

УТВЕРЖДЕНО

Советом педагогов  
МАДОУ Малинский ЦРР – д/с  
«Ивушка»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «09» января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»  
М.В. Щербакова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «09» января 2018г.



# ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Малинский центр развития ребёнка –  
детский сад «Ивушка»  
городского округа Ступино Московской области  
(МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» (далее – «Учреждение») в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка».

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью «Учреждения», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Совет педагогов является формой самоуправления «Учреждения» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности всего педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства педагогических работников, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта.

## **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

3.1. Совет педагогов обсуждает и утверждает планы работы автономного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников автономного учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности «Учреждения»:

- определяет направление образовательной деятельности «Учреждения»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе «Учреждения»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана «Учреждения»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности «Учреждения»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников «Учреждения»;



- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в «Учреждении»;
- подводит итоги деятельности «Учреждения» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результате готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением и по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима «Учреждения», об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности «Учреждения», если его предложение поддерживает менее 1/3 членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ**

5.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий «Учреждением», его заместители и педагогический коллектив.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;



- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов.

- определяет повестку дня Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана «Учреждения».

5.6. Заседания Совета педагогов созываются его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.7. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива автономного учреждения.

5.8. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего «Учреждением», являются обязательными для исполнения.

5.9. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между заведующим «Учреждением» и Советом педагогов, выполнение решения приостанавливается, заведующий Учреждением об этом извещает Учредителя автономного учреждения, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.11. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.12. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем «Учреждением». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.13. При Совете педагогов создаются методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Совету педагогов.

## **VI. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления «Учреждения» - Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей (законных представителей), Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего собрания родителей (законных представителей), Родительского комитета «Учреждения»;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Общему собранию родителей (законных представителей), Родительского комитета «Учреждения», разработанных на заседании Совета педагогов;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего собрания родителей (законных представителей) и Родительского комитета «Учреждения».

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью «Учреждения».

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах «Учреждения» (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*Игорь*  
5 страниц)

Заведующий МАДОУ

Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»

Щербакова М.В.

